



Objektleiter Gebäudereinigung (m/w/d) – Ihr nächster Karriereschritt als Personaldisponent! Sie bringen Erfahrung aus der Personaldisposition mit und suchen eine neue Herausforderung? Nutzen Sie Ihre Stärken in Planung, Koordination und Mitarbeiterführung in einem handwerklich geprägten Umfeld! Als Objektleiter (m/w/d) bei TEREG verbinden Sie strategisches Personalmanagement mit operativer Verantwortung und sorgen für reibungslose Abläufe in der Gebäudereinigung. Mit Fachkompetenz, hoch motivierten Mitarbeitenden sowie innovativen Arbeitstechniken bieten wir tatsächlich das Mehr an Dienstleistung:

Wir machen das - gemeinsam.

Ihre Aufgaben

- **Außendienst:**
Betreuung Ihrer Mitarbeitenden und unserer Kunden in den Objekten / Standorten
- **Mitarbeiterführung & -koordination:**
Einsatzplanung, Betreuung und Steuerung von Reinigungsteams
- **Personalgewinnung & -entwicklung:**
Unterstützung bei der Rekrutierung, Einarbeitung und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden
- **Kundenbetreuung & Qualitätssicherung:**
Ansprechpartner für unsere Auftraggeber und Sicherstellung hoher Reinigungsstandards

Was Sie erwartet

- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis im städtischen Kontext
- Leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen
- Firmenfahrzeug auch zur privaten Nutzung
- Selbständiges Arbeiten in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Zuschuss zum HVV-ProfiTicket und JobRad-Leasing

- **Wirtschaftliche Verantwortung:**
Kalkulation, Angebotserstellung und Budgetkontrolle für Ihre Objekte
- Solide Karrierechancen über vielfältige, fachbezogene Weiterbildungen
- Moderne Arbeitsplätze
- Eine gesunde und angenehme Unternehmenskultur mit aktivem Gesundheitsmanagement

Ihr Profil

- Erfahrung als Personaldisponent, Teamleiter oder Objektleiter – idealerweise aus der Gebäudedienstleistung, Hotellerie, Hauswirtschaft oder Personaldienstleistung
- Organisationsgeschick und Freude am Umgang mit Mitarbeitenden sowie Kunden Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit Personaleinsatzplanungstools
- Engagierte, strukturierte Arbeitsweise und ein gutes Organisationsvermögen
- Kaufmännische Grundkenntnisse, routinierter Umgang in MS-Office
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachlichen Weiterbildungen
- Freude am selbständigen Arbeiten und am Umgang mit Menschen
- Führerschein Klasse B

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Sie

Als öffentliches Unternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg mit rund 850 Mitarbeitern bieten wir ein hohes Maß an Stabilität und sozialer Unternehmenskultur. Wir sind gut, in dem was wir tun und werden noch besser mit Ihnen. Einfach online oder unter bewerbung@tereg.de mit Ihren Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin bewerben (Lebenslauf genügt).