

TEREG

WIR MACHEN DAS

1963 beginnt unsere Erfolgsgeschichte. Seitdem agieren wir als Fullservice-Gebäudedienstleister erfolgreich am Markt. Wir überzeugen nicht nur mit unserer Kernkompetenz Reinigung, sondern auch durch die Übernahme vielfältiger Bau- und Serviceleistungen. Mit Fachkompetenz, hoch motivierten Mitarbeitern sowie innovativen Arbeitstechniken bieten wir tatsächlich das Mehr an Dienstleistung:

Wir machen das - gemeinsam.

Für unseren **Unternehmensbereich Gebäudesanierung** suchen wir in Vollzeit Unterstützung im Sekretariat und bei der kaufmännischen Auftragsabwicklung.

Ihre Aufgaben

- Übernahme kaufmännisch-administrativer Aufgaben innerhalb des Bereiches der Gebäudesanierung
- Unterstützung bei der Angebotserstellung und Auftragsdokumentation
- Terminkoordination und Terminverfolgung
- Unterstützung bei der Rechnungsstellung und -bearbeitung

Ihr Profil

- Sie passen zu uns, wenn Sie eine kaufmännische Tätigkeit in einem eher handfesten Umfeld suchen

Was Sie erwartet

- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis im städtischen Kontext
- Tageweise mobiles Arbeiten möglich
- Attraktives Gleitzeitmodell
- Selbständiges Arbeiten in flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Raum für neue Denkansätze und innovative Ideen
- Zuschuss zum Deutschlandticket und JobRad-Leasing

- Sie lieben es, in viele verschiedene Themen eingebunden zu sein und für Ihre Aufgaben die Fäden eigenständig in der Hand zu halten
- Wenn Sie etwas nicht wissen, dann fragen Sie nach und lassen nicht locker, bis Sie eine Antwort gefunden haben
- Eine kaufmännische Ausbildung hilft sicher weiter, ist aber für uns nicht notwendige Voraussetzung
- Einen sicheren Umgang mit MS Office setzten wir ebenso voraus wie gutes Ausdrucksvermögen mündlich und schriftlich
- Wir freuen uns, wenn Sie vielleicht Erfahrung aus dem Gebäudemanagement, der Baubranche oder dem Handwerk mitbringen
- Solide Karrierechancen über vielfältige, fachbezogene Weiterbildungen
- Moderne Arbeitsplätze
- Eine gesunde und angenehme Unternehmenskultur mit aktivem Gesundheitsmanagement

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Sie

Als öffentliches Unternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg mit rund 850 Mitarbeitern bieten wir ein hohes Maß an Stabilität und sozialer Unternehmenskultur. Wir sind gut, in dem was wir tun und werden noch besser mit Ihnen. Einfach online oder unter bewerbung@tereg.de mit Ihren Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin bewerben.